

Gmina Wijewo poszukuje kandydata na umowę zlecenie na stanowisko Administratora

systemów bezpieczeństwa teleinformatycznego.

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) wykształcenie średnie (preferowane kierunki: informatyka, elektronika, telekomunikacja), pożądane wykształcenie wyższe na kierunkach: informatyka, elektronika, telekomunikacja, nauki polityczne, bezpieczeństwo narodowe,
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 3) znajomość systemów informatycznych przetwarzających informacje niejawne,
- 4) ukończone specjalistyczne szkolenie dla administratorów i inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorów systemów prowadzone przez ABW.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie na stanowiskach pracy związanych z ochroną informacji niejawnych w systemach informatycznych,
- 2) kursy z zakresu zarządzania ryzykiem, zarządzania projektami,
- 3) aktualne poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych,
- 4) aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

3. Zakres podstawowych czynności:

- 1) weryfikacja i bieżąca kontrola między innymi:
 - zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa,
 - poprawności realizacji zadań przez administratora,
 - znajomości i przestrzegania przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych,

- stanu zabezpieczeń Bezpiecznego Stanowiska Komputerowego,
- 2) analiza rejestrów zdarzeń systemu informatycznego,
- 3) reagowanie na incydenty bezpieczeństwa i wyjaśnianie ich przyczyn.

4. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie (2h w miesiącu).

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) Klauzula RODO,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 9 grudnia 2022 r. do godz. 14.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Wijewie lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.

Wójt Gminy Wijewo

/-/ Mieczysław Drożdżyński