

Roczny program współpracy Gminy Wijewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2024 poz.1491 ze zm.) wynika z obowiązku ustawowego jaki nakłada na gminy art. 5a ust. 1 wymienionej ustawy. Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy;
3. zakres przedmiotowy;
4. formy współpracy;
5. priorytetowe zadania publiczne;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków planowanych na realizację programu;
9. sposób oceny realizacji programu;
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Program jest dokumentem niezbędnym do nawiązania współpracy z organizacjami wyrażającymi wolę realizacji zadań ustawowych poprzez wsparcie ze strony gminy podejmowanych przez nich działań. Współpraca jest ważnym elementem pobudzającym społeczeństwo do udziału w życiu gminy.

Cel programu

§ 1

1. Celem głównym programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę Wijewo działań organizacji w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- a) ścisła współpraca władz gminnych z organizacjami pozarządowymi na zasadach wzajemnego partnerstwa,
- b) zwiększenie efektywności w zaspokajaniu potrzeb grupowych mieszkańców,
- c) właściwe definiowanie problemów społecznych i poszukiwanie form ich rozwiązywania,
- d) pobudzenie i wspieranie aktywności społecznej w rozwiązywaniu lokalnych zagadnień,

Założenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi są wyrazem przekonania o korzyściach płynących z różnych form tej współpracy.

Zasady współpracy

§ 2

Współpraca Gminy Wijewo z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2. partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
3. suwerenności - poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań,
4. efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5. uczciwej konkurencji i jawności - równe traktowanie podmiotów oraz wzajemne udostępnianie niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań publicznych.

Zakres przedmiotowy

§ 3

Przedmiotem współpracy władz Gminy Wijewo z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
3. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
4. ochrony i promocji zdrowia.

Formy współpracy

§ 4

Współpraca Gminy Wijewo z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona poprzez:

1. Zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania oraz ich wspieranie, w szczególności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach współdziałania i planowanych przedsięwzięciach oraz sposobach ich realizacji,
 - b) promocję działalności organizacji,
 - c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy oraz nawiązaniu współpracy międzygminnej,
 - d) udostępnianie lokali i obiektów na działalność statutową organizacji pozarządowych,
 - e) konsultowanie aktów prawnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji na podstawie zasad określonych w uchwale Rady Gminy.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 5

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie różnych zainteresowań m.in. sportowych poprzez:
 - udział w treningach i meczach piłki nożnej,
 - organizacja rozgrywek sportowych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
 - udział w treningach i turniejach tenisa stołowego,
 - wspieranie klubów sportowych z terenu gminy w zakresie popularyzacji walorów rekreacji ruchowej, szkolenia i organizowania zajęć, imprez i rozgrywek sportowych.
2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie działań integrujących kulturalnie środowiska wiejskie np. festyny, wystawy, koncerty, festiwale, pokazy, spotkania, wykłady,
 - b) pomoc w zakresie upamiętnienia ważnych wydarzeń poprzez organizację uroczystości okolicznościowych oraz w zakresie opieki nad miejscami pamięci i pomnikami,
 - c) wsparcie działalności wydawniczej o tematyce związanej z historią gminy i regionu.
3. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) organizacja działań dotyczących zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa publicznego.
4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) pomoc w dostępie do wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacja zdrowotna,
- b) wspieranie działań służących aktywizacji i integracji społecznej osób w wieku podeszłym, inwalidów i kombatanów,
- c) realizacja programów profilaktycznych oraz programów promocji i ochrony zdrowia.

Okres realizacji programu

§ 6

Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Sposób realizacji programu

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Wijewo następuje w trybie konkursu, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkurs na określone zadania jest ogłaszany przez Wójta Gminy.
3. Kryteriami oceny i wyboru ofert na realizację zadania publicznego będą:
 - a) zgodność oferty z programem współpracy,
 - b) koszt realizacji zadania,
 - c) dotychczasowy udział oferenta w realizacji zadań.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację przez podmioty zadań publicznych w roku 2026 objętych niniejszym programem wyniesie nie więcej niż 88.500,00 zł. Powyższa kwota może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Gminy Wijewo na rok 2026.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9

1. Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji programu:
 - ilość złożonych ofert, w porównaniu do lat ubiegłych,
 - racjonalność i efektywność wykorzystania środków uzyskanych w drodze konkursu otwartego,
 - efekt społeczny zrealizowanych zadań,
2. Po zakończeniu realizacji programu współpracy sporządza się i przedstawia się Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 10

1. Prace nad przygotowaniem Programu prowadzi pracownik Urzędu Gminy Wijewo mający w zakresie swych obowiązków prowadzenie spraw w zakresie dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym.
2. Program opracowuje się na kolejny rok kalendarzowy.
3. Program podlega konsultacji zgodnie z postanowieniami i sposobem określonym w Uchwale Rady Gminy Wijewo Nr XLVII/307/2010 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi. Formę konsultacji określa zarządzenie Wójta Gminy Wijewo.
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje, projekt programu współpracy przedkłada się Radzie Gminy Wijewo w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do dnia 30 listopada 2025 roku.

5. Program współpracy jest programem otwartym. Wójt Gminy na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w trakcie roku może określać nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. W celu rozpatrzenia i oceny ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, która dokonuje opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert. Dla każdej oferty podlegającej ocenie, komisja konkursowa wypełnia kartę oceny formalnej. Jeśli oferta spełnia wymagania formalne, każdy z członków komisji wypełnia indywidualną kartę oceny merytorycznej.
3. Komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji.
4. Ostatecznego wyboru ofert oraz decyzję o wysokości przyznanych środków podejmuje Wójt Gminy Wijewo.
5. Wyniki otwartego konkursu podaje się do publicznej wiadomości w taki sam sposób jak ogłoszenie konkursu.