

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 0050.2.35.2023  
Wójta Gminy Wijewo  
z dnia 19 kwietnia 2023 r.

## **Regulamin przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego marki Autosan, stanowiącego własność Gminy Wijewo**

### **§1.**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego marki Autosan, stanowiącego własność Gminy Wijewo.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż autobusu szkolnego marki Autosan, stanowiącego własność Gminy Wijewo.
3. Pojazd można obejrzeć i zapoznać się z jego stanem technicznym w siedzibie oczyszczalni ścieków w Wijewie, w dni robocze w godzinach 07:00 - 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Osoba uprawnioną do kontaktu jest: Pan Leszek Józefczak - Kierownik Referatu Rozwoju Gminy Wijewo. tel. (65) 549 40 85 wew. 37.

### **§2.**

1. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu. jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

### **§3.**

Przetarg ustny nieograniczony (licytacja) odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy w Wijewie, ul. Parkowa 1 – pokój nr 2 (salka sesyjna) w dniu 27 kwietnia 2023 roku o godz. 13:00.

### **§4.**

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu, przedstawili dowód wpłaty wadium oraz podpiszą oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i stanem technicznym przedmiotu przetargu.
2. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu zobowiązane są przedłożyć Komisji Przetargowej dowód osobisty.
3. Przedstawiciel reprezentujący osobę prawną, powinien okazać się dowodem osobistym i stosownym pełnomocnictwem.
4. Osoby prawne przystępujące do przetargu lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane do przedłożenia aktualnych wypisów z właściwego dla danego podmiotu rejestru.
5. W przypadku kopii wypisu, dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne. za wyjątkiem osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej oraz osób bliskich tej Komisji, a także osób, które pozostają z Członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.
7. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest terminowe wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej netto, tj. 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

z dopiskiem „ Wadium do przetargu na sprzedaż autobusu Autosan”.

8. Wadium należy wpłacić w pieniądzu do dnia 10.05.2023 roku, przelewem na konto Gminy Wijewo. prowadzone przez BS Wschowa o/ Wijewo nr 47 8669 0001 2008 0080 0349 0005.

Za termin wpłaty wadium uznaje się datę wpływu środków na wskazane konto.

9. Wpłacenie wadium oznacza, że wpłacający zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu i nie wnosi z tego tytułu oraz z tytułu ewentualnych wad ukrytych przedmiotu przetargu. żadnych zastrzeżeń ani uwag, jak również. że zapoznał się z warunkami przetargu.

10. Warunki finansowe przetargu:

Cena wywoławcza: 15 000,00 zł netto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Do wylicytowanej kwoty dolicza się podatek VAT w wysokości 23%.

Wadium: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

Minimalne postąpienie: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100).

11 . Dowód wniesienia wadium wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć Komisji przed rozpoczęciem przetargu.

12. Wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał przetarg. zalicza się na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu.

13. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia. unieważnienia lub zakończenia wynikiem negatywnym przetargu.

14. Wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał przetarg, w razie uchylecia się przez niego od wpłaty pozostałej do zapłacenia kwoty i od zawarcia umowy sprzedaży w wyznaczonym terminie, ulega przepadkowi na rzecz Gminy Wijewo.

## §5.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa. powołana przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy Wijewo.

2. Komisja Przetargowa sprawdza dowody potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu, wymienione w niniejszym Regulaminie i na ich podstawie kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu.

3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłaciły wadium prawidłowo. w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu oraz złożyły wymagane dokumenty.

4. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wniosły wadium oraz złożyły oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i stanem technicznym przedmiotu przetargu, a tym samym zostały dopuszczone do przetargu.

5. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

6. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny wywoławczej.

7. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100).

8. Przetarg może się odbyć i jest ważny, jeżeli zostanie zakwalifikowany do niego co najmniej jeden oferent i zaoferuje on cenę wyższą od wywoławczej o co najmniej jedno postąpienie.

9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny. dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

10. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą, cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która przetarg wygrała.

11. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym (bez rozstrzygnięcia), jeżeli żaden uczestnik nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą lub żaden oferent nie przystąpi do ogłoszonego przetargu.

#### §6.

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
- 2) określenie przedmiotu przetargu,
- 3) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
- 4) informacje o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- 5) wysokość ceny wywoławczej,
- 6) najwyższa cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży.
- 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszcza na poczet ceny.
- 8) uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
- 9) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
- 10) imiona i nazwiska oraz podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Przetargowej,
- 11) datę sporządzenia protokołu.

2. Protokół podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji oraz osoba ustalona jako nabywca. Z chwilą podpisania protokołu, przetarg uważa się za zamknięty.

3. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży.

4. Osoba, która wygra przetarg, zobowiązana jest zapłacić przed zawarciem umowy, cenę wylicytowaną oraz pomniejszoną o wpłacone wadium, na wskazany przez Gminę Wijewo numer rachunku bankowego. W dniu podpisania umowy sprzedaży środki finansowe winny znajdować się na rachunku bankowym Gminy Wijewo.

5. Umowa zostanie zawarta w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia protokołu przetargu, pod warunkiem uiszczenia ceny nabycia przez kupującego.

6. Organizator przetargu poinformuje nabywcę o terminie podpisania umowy.

7. Wydanie pojazdu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia i podpisaniu umowy sprzedaży.

#### §7.

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu oraz zmiany warunków przetargu bez podania przyczyny.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetargu oraz opinie o stanie technicznym pojazdu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy w Wijewie, ul. Parkowa 1 - pokój nr 7 oraz pod numerem telefonu: (65) 549 40 85 wew. 37.